**Załącznik nr 1**

**REGULAMIN PRZETARGU**

na wynajem lokalu użytkowego ( sklepiku ) znajdującego się w budynku głównym

Zespołu Szkół Ogólnokształcących, Zawodowych i Rolniczych im. A. Mickiewicza

w Radymnie, 37-550 Radymno ul. Złota Góra 13.

§ 1

**Postanowienia wstępne**

1. Wynajem lokalu użytkowego znajdującego się na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących, Zawodowych i Rolniczych im. A. Mickiewicza w Radymnie,

37-550 Radymno ul. Złota Góra 13 odbywa się w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego.

2. Organizatorem przetargu jest:

Zespół Szkół Ogólnokształcących, Zawodowych i Rolniczych im. A. Mickiewicza

w Radymnie, 37-550 Radymno ul. Złota Góra 13.

tel./fax: (16) 6281021

NIP: 792-18-82-599, Regon: 650959475

zwany w dalszej części regulaminu Organizatorem.

§ 2

**Podstawa prawna przetargu**

1. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

**Przedmiot przetargu**

1. Łączna powierzchnia lokalu: 16,24 m2.
2. Najemca ponosi koszty napraw i remontów z wyłączeniem awarii instalacji będących

częścią budynku.

1. Sklepik może być czynny w godz. od 700 do 1700 przez 5 dni roboczych w tygodniu

od września do końca czerwca i za te miesiące Najemca będzie płacił czynsz.

4. Działalność handlowa powinna obejmować wyłącznie sprzedaż środków spożywczych objętych grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom

i młodzieży zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. /Dz.U. z 2015 r. poz.594 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 65/

5. Na inne przeznaczenie lokalu będącego przedmiotem najmu niż określone w umowie Wynajmujący musi wyrazić zgodę.

6. Najemca jest zobowiązany do utrzymania czystości i porządku w wynajmowanym pomieszczeniu.

§ 4

**Ogłoszenie przetargu**

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wynajmującego,

- na stronie internetowej: **www.**[**zsoiz.radymno.edu.pl**](mailto:zsoiz@radymno.edu.pl)**.**

§ 5

**Warunki uczestnictwa w przetargu**

1. Złożenie w formie pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na wynajem lokalu użytkowego” w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwę, siedzibę i adres oferenta,

- ścisłe określenie przedmiotu oferty,

- oferowaną cenę określoną kwotowo za miesiąc najmu,

- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i nie wnosi do niego zastrzeżeń,

- oświadczenie, że oferent zapoznał się ze wzorem umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Wynajmującego,

- datę sporządzenia oferty.

1. Oferta oraz wszystkie zobowiązania i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby

upoważnione do reprezentacji oferenta.

§ 6

**Cena wywoławcza**

1. Cena wywoławcza najmu lokalu wynosi 250,00 złotych za miesiąc.
2. Wynajęcie nieruchomości może nastąpić za cenę nie niższą od ceny wywoławczej.

§ 7

**Przebieg przetargu**

1. Nad prawidłowym przebiegiem przetargu oraz nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu czuwa Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora ZSOZiR w Radymnie.
2. Przetarg rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do przetargu jeżeli:

- nie odpowiada warunkom przetargu zawartym w regulaminie,

- została złożona po terminie,

- nie zawiera danych określonych w § 5 ust.1 regulaminu lub dane są niekompletne,

- jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do treści,

- uczestnik przetargu zaoferował cenę niższą od ceny wywoławczej,

- nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta lub upoważnionego pełnomocnika,

- nosi ślady poprawek i skreśleń.

1. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
2. Przetarg może zostać zamknięty bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Komisja Przetargowa powiadamia na piśmie wszystkich oferentów o wyniku przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
4. Przetarg jest ważny, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował cenę wynajmu nie niższą od ceny wywoławczej.
5. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.
6. Przetarg uważa się za nieważny, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny nabycia równej lub wyższej od ceny wywoławczej lub jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu. W takim przypadku następuje unieważnienie przetargu przez Komisję Przetargową.
7. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę najmu lokalu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia o przetargu, a także zmiany warunków oraz odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.

Załączniki:

Nr 1 – wzór umowy.